

## Vacature penningmeester

Stichting Wijkcentrum Krakeel is sinds oktober 2018 verantwoordelijk voor het beheren en faciliteren van wijkgebouw de Magneet in Hoogeveen. Alle medewerkers zetten zich geheel vrijwillig en belangeloos in om het wijkcentrum toegankelijk te houden voor inwoners uit de wijk Krakeel. Hier zijn we enorm trots op.

Voor ons bestuur zijn we per direct op zoek naar een

### **Penningmeester (m/v)**

#### **De functie:**

- Inspirerend vrijwilligerswerk, binnen een enthousiast team
- Meedenken over de strategie en de taken van de stichting
- Deelname aan bestuursvergaderingen
- Beheer van de bankrekening en verzekeringen
- Het controleren, betalen en versturen van facturen
- De boekhouding; administratie van betaalverkeer
- Het maken van periodieke begrotingen
- Goed samenwerken met onze boekhouder
- Goed samenwerken met de contactpersoon horeca (deze maakt veel facturen).

#### **Niet noodzakelijk, maar wel een pré:**

- Belastingaangiftes
- Opmaken van financiële verslagen zoals jaarverslagen of jaarrekeningen
- Opzetten samenwerking fondsen en subsidies

#### **Het bestuur:**

Onze stichting wordt op dit moment bestuurd door vijf bestuurders. Het bestuur komt één avond per maand bij elkaar.

#### **Dienstverband:**

Parttime, Vrijwilliger

#### **Inschatting tijdsbelasting:**

2 – 4 uren per week

#### **Reageren:**

Ben je enthousiast en heb je kennis van administratieve en/of financiële zaken (of ben je bereid dit te leren)? Dan nodigen we je graag uit in het wijkcentrum voor een nadere kennismaking.

Schriftelijke reacties kunnen gemaild worden aan [voorzitter@wijkcentrumkrakeel.nl](mailto:voorzitter@wijkcentrumkrakeel.nl) Telefonisch kun je contact opnemen met de voorzitter, dhr. René Aalders Tel (06) 33 929 748